

BORANG PERMOHONAN SEWAAN PENGINAPAN DI KOLEJ KEDIAMAN PUSAT PERUMAHAN PELAJAR

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap bilangan hari yang dimohon setelah kelulusan diberikan. **Tiada urusan pemulangan bayaran** akan dilaksanakan sekiranya pemohon **tinggal kurang bilangan hari menginap dari tarikh yang dipohon/tidak menginap langsung/melakukan pembayaran tanpa mendapat kelulusan** dan **lain-lain perkara yang melibatkan pemulangan yuran sewaan**. Pemohon juga dibenarkan untuk membuat semakan kekosongan dengan Pegawai Pelulus di Kolej Kediaman yang dipohon
2. Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap maklumat yang diberikan dalam borang ini. Kegagalan mengisi maklumat dengan betul membenarkan pihak kami mengambil tindakan sewajarnya berdasarkan peraturan berkuatkuasa.
3. Pemohon dimestikan untuk mengisi **e-mail sokongan Kolej Kediaman yang betul** sebagaimana tertera dan sekiranya tiada respon dari Pegawai Pelulus (Kolej Kediaman Dipohon) dalam tempoh 2 hari selepas permohonan dibuat, sila hubungi nombor tertera untuk tujuan pengesahan status sewaan.
4. Permohonan perlu dilaksanakan dalam **tempoh 14 hari dari tarikh menginap**.
5. Tempoh maklumbalas yang akan diberikan kepada pemohon adalah dalam jangkamasa **tujuh (7) hari bekerja**.
6. Bagi permohonan dari kalangan **pelajar UTHM (Memiliki Kad Matriks Aktif)**, caj sewaan akan terus **dikreditkan ke akaun pelajar** oleh **Unit Aset, Operasi dan Kemudahan, Pusat Perumahan Pelajar**.
7. Bagi pemohon (**Penyewa Luar**), pembayaran boleh dilaksanakan melalui **inbois/Pesanan Tempatan (LO)** (sila hubungi Pusat Perumahan Pelajar di talian 07-4537562 bagi pengeluaran inbois) atau secara **Electronic Fund Transfer (EFT) No. Akaun (UTHM) 0107-0000001-716 (Bank Muamalat)**. Sila catatkan **"Sewaan Asrama H74205"** di bahagian **reference**. Sila bawa resit bayaran bersama dengan borang kelulusan permohonan ketika proses pengambilan kunci.
8. Pemohon adalah tertakluk kepada **Buku Panduan Kolej Kediaman** dan **Dasar Perumahan Pelajar UTHM**.
9. Jadual harga sewaan adalah sebagaimana berikut. Sila Tandakan (✓)

BIL	KATEGORI	PAKEJ I (TANPA BANTAL, SARUNG BANTAL & CADAR)				PAKEJ II (DENGAN BANAL, SARUNG BANTAL & CADAR)	
		KAMPUS PT. RAJA		KAMPUS PAGOH		KAMPUS PT. RAJA & PAGOH	
1.	PELAJAR SEKOLAH	5.50		6.50		10.00	
2.	PELAJAR UTHM	5.50		6.50		10.00	
3.	PELAJAR IPTA/IPTS	8.00		8.00		10.00	
4.	PROGRAM ANJURAN UTHM	8.00		8.00		10.00	
5.	PROGRAM ANJURAN SEKTOR KERAJAAN	10.00		10.00		15.00	
6.	PROGRAM ANJURAN SEKTOR SWASTA	10.00		10.00		15.00	
7.	PROGRAM LUAR NEGARA/PELAJAR ANTARABANGSA	15.00		17.00		20.00	

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN PENGINAPAN DI KOLEJ KEDIAMAN
PUSAT PERUMAHAN PELAJAR**

LOKASI SEWAAN :			
	KKDK PT. RAJA kkdkpr@uthm.edu.my 011-37735453 Pn. Yazilah Yazir	KKK PAGOH pentadbirankkp3@gmail.com 019-7917721 En. Khairul Akmal	KKLK PT. RAJA izat@uthm.edu.my 017-7575287 En. Izat Sani

A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA :
IC : **NO. MATRIKS** :
ORGANISASI :
NO. TELEFON : **EMAIL** :
TUJUAN SEWAAN :
TARIKH MULA : **TARIKH TAMAT** :
BIL. PESERTA : **JANTINA** : **LELAKI** : **PEREMPUAN** :

SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN SEGALA MAKLUMAT
YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR.

.....
TANDATANGAN PEMOHON
TARIKH :

B. KELULUSAN PEGAWAI PENYELARAS KOLEJ KEDIAMAN

PERMOHONAN : **DILULUSKAN**

: **TIDAK DILULUSKAN (NYATAKAN SEBAB)**

CATATAN : _____

JUMLAH CAJ : _____

NO. BILIK : _____

.....
PEG. PENYELARAS KOLEJ KEDIAMAN

.....
TARIKH

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN PENGINAPAN DI KOLEJ KEDIAMAN
PUSAT PERUMAHAN PELAJAR**